

ACCESSO CIVICO “GENERALIZZATO”

L'accesso civico generalizzato, disciplinato dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, è lo strumento che garantisce a chiunque, senza necessità di motivazione, di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalla Società, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del predetto Decreto.

Ai sensi dell'art. 5 *bis*, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 33/2013, l'accesso civico è escluso se comporta un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) sicurezza nazionale;
- c) difesa e questioni militari;
- d) relazioni internazionali;
- e) politica e stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) conduzione di indagini sui reati e loro perseguimento;
- g) regolare svolgimento di attività ispettive.

L'accesso civico è inoltre escluso se costituisce un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) libertà e segretezza della corrispondenza;
- c) interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresa la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

La richiesta è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013) e non deve essere motivata.

Modalità di presentazione.

Il richiedente l'accesso civico generalizzato deve identificare in maniera dettagliata i dati, le informazioni o i documenti che desidera richiedere.

L'istanza deve essere indirizzata all'Amministratore Unico della PRES S.r.l. (tel. 0331.256129) e trasmessa

- tramite posta elettronica all'indirizzo:
e-mail pres.amministrazione@gmail.com
PEC pressrl@legalmail.com
- tramite posta ordinaria all'indirizzo:
PRES S.r.l. Polo Radiologico Ecografico Sommesse, Viale V. Veneto n. 1, 20123 Gallarate (VA).

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal richiedente e corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

Risposta all'istanza. Accoglimento o diniego.

Il procedimento di accesso generalizzato deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con la comunicazione del relativo esito al richiedente e agli eventuali soggetti controinteressati.

Tali termini sono sospesi nel caso di comunicazione dell'istanza ai controinteressati durante il tempo stabilito dalla legge per consentire agli stessi di presentare eventuale opposizione (10 giorni dalla ricezione della comunicazione).

In caso di accoglimento, l'ufficio competente provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti.

Qualora vi sia stato l'accoglimento della richiesta di accesso generalizzato nonostante l'opposizione del controinteressato, la Società è tenuta a darne comunicazione a quest'ultimo. I dati o i documenti richiesti possono essere trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione del controinteressato, anche al fine di consentire a quest'ultimo di presentare richiesta di riesame o ricorso.

In caso di diniego totale o parziale dell'accesso, l'Amministratore Unico provvede a comunicare al richiedente i motivi ostativi all'accesso per le ragioni e i motivi previsti dalla normativa vigente.