

ACCESSO CIVICO “SEMPLICE”

L'accesso civico semplice, previsto dall'art. 5, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, laddove la pubblicazione sia stata omessa o sia stata effettuata solo parzialmente.

L'istanza di accesso civico semplice deve identificare i documenti, le informazioni o i dati richiesti.

La richiesta è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013) e non deve essere motivata.

Modalità di presentazione.

L'istanza deve essere indirizzata all'Amministratore Unico della PRES S.r.l. (tel. 0331.256129) e trasmessa

- tramite posta elettronica all'indirizzo:
e-mail pres.amministrazione@gmail.com
PEC pressrl@legalmail.com
- tramite posta ordinaria all'indirizzo:
PRES S.r.l. Polo Radiologico Ecografico Sommese, Viale V. Veneto n. 1, 20123 Gallarate (VA).

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal richiedente e corredata da copia di documento di identità in corso di validità.

Ricevuta l'istanza, l'Amministratore Unico provvede, entro 30 giorni, a pubblicare il documento, l'informazione o il dato richiesto e, contestualmente, a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione, allegando il documento o indicando il relativo collegamento ipertestuale utile per reperire quanto richiesto sul sito *web*.

Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne viene data comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

In caso di diniego totale o parziale dell'accesso, l'Amministratore Unico provvede a comunicare al richiedente i motivi ostativi all'accesso in base alla normativa vigente.