



Mercatini al Castello 2026

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPAZIONE RISERVATO AGLI ARTIGIANI ED AI PRODUTTORI ENOGASTRONOMICI

La Pro Loco Ottaviano è lieta di annunciare il ritorno dei **"Mercatini al Castello"**, che **dopo l'ultima edizione del 2019 tornano a Ottaviano** per una nuova edizione dedicata al Natale.

In occasione dell'edizione 2026, la Pro Loco Ottaviano apre una manifestazione di interesse rivolta ad artigiani, hobbisti, aziende, associazioni e operatori interessati a partecipare all'iniziativa in qualità di espositori ed al fine di formulare la proposta progettuale da sottoporre all'amministrazione comunale.

L'obiettivo è creare un percorso espositivo ricco e variegato, capace di valorizzare artigianato, creatività, prodotti tipici, idee regalo e realtà del territorio, contribuendo a rendere i Mercatini al Castello un appuntamento dedicato alla scoperta, alla condivisione e all'atmosfera del Natale.

Per la realizzazione dell'ottava edizione, **RIPROPOSTA PER LA PRIMA VOLTA DOPO IL 2019**, la Pro Loco Ottaviano ha elaborato un progetto volto ad offrire alla popolazione momenti di intrattenimento e occasioni di aggregazione durante il periodo natalizio, attraverso un articolato programma di iniziative ed eventi di diversa natura.

L'iniziativa intende, in particolare, promuovere e valorizzare i prodotti tipici e artigianato, contribuire alla salvaguardia e alla diffusione della tradizione degli antichi mestieri e valorizzare e promuovere l'immagine del Palazzo Mediceo e dell'area circostante, quale patrimonio di interesse storico, culturale e turistico del territorio.

All'interno della manifestazione saranno inoltre previsti spazi e momenti dedicati alla sensibilizzazione su tematiche di particolare rilevanza sociale, attraverso il coinvolgimento di associazioni operanti sul territorio regionale.

Saranno, altresì, organizzate con cadenza periodica visite guidate ed escursioni presso i principali siti di interesse del territorio, mediante la realizzazione di specifici tour e itinerari, opportunamente pubblicizzati e promossi attraverso i principali canali di comunicazione e di informazione.

PREMESSA

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta delle candidature degli espositori interessati a partecipare ai **"Mercatini al Castello 2026"**, al fine di formulare una proposta progettuale da sottoporre all'Amministrazione Comunale.



Le candidature saranno valutate e selezionate dalla Pro Loco Ottaviano, sulla base della tipologia dei prodotti proposti, della coerenza con l'iniziativa e degli spazi disponibili.

Il presente modulo è finalizzato all'accesso alla procedura di assegnazione degli spazi espositivi interni e delle baite in legno predisposti nell'ambito della manifestazione, destinati agli espositori in possesso delle necessarie autorizzazioni amministrative previste dalla normativa vigente per la vendita e l'esposizione di prodotti di natura artigianale, enogastronomica e, più in generale, riconducibili alla tradizione e all'atmosfera natalizia.

Per la particolare categoria degli **hobbisti**, è fatto obbligo di presentare apposita autocertificazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale venga dichiarato che l'attività di esposizione e vendita dei prodotti viene svolta nel rispetto della normativa vigente.

La presentazione della documentazione richiesta costituisce **requisito indispensabile per l'ammissione alla procedura di assegnazione degli spazi**.

La mancata presentazione della documentazione prevista, così come la presentazione di documentazione incompleta, irregolare o non conforme alle disposizioni del presente bando, comporterà l'esclusione dalla procedura, fatta salva ogni ulteriore verifica prevista dalla normativa vigente.



DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione “**Mercatini al Castello 2026**” si svolgerà presso il Castello Mediceo di Ottaviano nelle seguenti giornate:

- **Sabato 28 e Domenica 29** novembre 2026;
- E in modo continuato dal **Venerdì 4** alla **Domenica 13** dicembre 2026.

La manifestazione è aperta al pubblico nei seguenti **ORARI**:

- **DALLE 18:00 ALLE 23:00:**
 - Sabato 28 novembre
 - Venerdì 4 dicembre
 - Lunedì 7 dicembre
 - Mercoledì 9 dicembre
 - Giovedì 10 dicembre
 - Venerdì 11 dicembre
- **DALLE 10:30 ALLE 23:00:**
 - Domenica 29 novembre
 - Sabato 5 dicembre
 - Domenica 6 dicembre
 - Martedì 8 dicembre (festivo)
 - Sabato 12 dicembre
 - Domenica 13 dicembre

Gli orari sopra indicati potranno essere eventualmente prorogati in presenza di un afflusso continuo di visitatori, sulla base delle esigenze organizzative e delle determinazioni dell'organizzazione.

REGOLAMENTO

È fatto obbligo a ciascun partecipante di prendere attenta e completa visione del presente bando e del relativo regolamento.

Con la sottoscrizione del modulo di adesione e la conseguente richiesta di assegnazione dello spazio espositivo, il partecipante dichiara di aver preso visione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di accettarle integralmente ed espressamente.

Il partecipante dichiara, altresì, di essere consapevole che l'assegnazione dello spazio espositivo sarà effettuata dall'Associazione secondo il proprio insindacabile giudizio, tenendo conto, per esigenze organizzative e logistiche, delle caratteristiche dei prodotti da esporre e delle specifiche esigenze della manifestazione.



1. ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI

L'allestimento delle baite dovrà essere effettuato **inderogabilmente nei giorni 26 e 27 novembre 2026**, dalle ore **10:00 alle ore 14:00** e dalle **19:00 alle 22:00 (giorno ed orario da concordare con l'organizzazione)**, al fine di consentire all'organizzazione di verificare che le postazioni siano conformi alle disposizioni del presente bando.

Per l'intera giornata dell'inaugurazione, gli spazi della manifestazione saranno tassativamente interdetti alla circolazione dei veicoli. Sarà pertanto **vietata qualsiasi operazione di carico e scarico**.

2. RICONSEGNA DEGLI SPAZI

Entro e non oltre il **14 dicembre 2026**, gli spazi interni e le baite dovranno essere completamente liberati da merci, materiali e attrezzature e riconsegnati **in condizioni decorose e di perfetta pulizia**.

3. RESPONSABILITÀ SULLA MERCE

L'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile della merce, dei prodotti o delle attrezzature custoditi all'interno delle baite o degli spazi espositivi interni.

4. CARICO E SCARICO DELLE MERCI

È consentito il carico e lo scarico delle merci dalle ore **17:00 alle ore 17:30 nei giorni di apertura pomeridiana**.

Nelle giornate in cui è prevista l'apertura con orario continuato, le operazioni di carico e scarico saranno consentite **ESCLUSIVAMENTE** dalle ore **9:30 alle ore 10:00**.

Al di fuori degli orari sopra indicati non sarà consentita alcuna operazione di carico o scarico.

5. PRESENZA DEGLI ESPOSITORI

Gli espositori sono tenuti a presentarsi **tassativamente alle ore 10:00 per le aperture antimeridiane ed alle 17:30 per quelle serali** presso le rispettive postazioni, anche al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni di pulizia dei locali e degli spazi della manifestazione.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il modulo di adesione dovrà pervenire **esclusivamente tramite posta elettronica** all'indirizzo:

mercatinialcastello@gmail.com



entro e non oltre Domenica 25 Ottobre 2026, salvo eventuale proroga. Le domande trasmesse ad altri enti o a indirizzi di posta elettronica differenti da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

7. SELEZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Le domande di partecipazione saranno esaminate da un'apposita commissione incaricata di:

- selezionare gli espositori sulla base della **qualità, originalità e coerenza dei prodotti proposti**, al fine di garantire un elevato standard qualitativo della manifestazione;
- procedere all'assegnazione degli espositori agli spazi interni e alle baite, tenendo conto delle caratteristiche dei prodotti e delle esigenze organizzative e logistiche dell'evento.

L'assegnazione degli spazi sarà effettuata secondo le esigenze dell'organizzazione.

8. ATTREZZATURE E ALLESTIMENTI

È fatto divieto di utilizzare attrezzature, materiali o elementi di allestimento non conformi all'assetto organizzativo della manifestazione o tali da arrecare pregiudizio al decoro, all'integrità e alla sicurezza dei locali e degli spazi interessati.

9. FONTI DI RISCALDAMENTO

È fatto **assoluto divieto di utilizzare fonti autonome di riscaldamento**, comprese stufe e apparecchi simili, sia all'interno delle baite sia nei locali interni.

10. OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI E TUTELA DEI LOCALI

È fatto divieto di occupare una superficie superiore a quella assegnata, indicativamente pari a **4 mq per ciascun espositore**, salvo diversa disposizione dell'organizzazione.

Agli espositori assegnatari di spazi interni è fatto, altresì, assoluto divieto di utilizzare supporti, materiali o sistemi di fissaggio che possano danneggiare, imbrattare o alterare le pareti e le strutture dei locali.

È pertanto vietato utilizzare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, **chiodi, puntine, tasselli, nastro adesivo e materiali simili** direttamente sulle pareti.

11. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Spazi interni e baite saranno concesse previo il versamento di una quota pari a:

- **ARTIGIANI: euro 600,00** (seicento)
- **PRODUTTORI ENOGASTRONOMICI: euro 700,00** (settecento)



L'assegnazione degli spazi interni e delle baite è subordinata al versamento della quota di partecipazione stabilita dall'organizzazione e indicata nel modulo di adesione. Le modalità, i termini e il luogo per il versamento saranno comunicati agli espositori selezionati.

12. FORNITURA ELETTRICA E VIGILANZA

La quota di partecipazione comprende:

- la fornitura di energia elettrica, per un assorbimento massimo di **200 watt**;
- un punto luce a **con tonalità calda**, che non potrà essere sostituita o modificata dall'espositore;
- il servizio di vigilanza notturna per l'intera durata della manifestazione.

È fatto assoluto divieto di manomettere, modificare o alterare in qualsiasi modo l'impianto elettrico e le dotazioni fornite dall'organizzazione.

13. PULIZIA E DECORO DEGLI SPAZI

Ciascun espositore è tenuto, per l'intera durata della manifestazione, a mantenere il proprio spazio di competenza pulito, ordinato e decoroso, provvedendo altresì alla corretta raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante le attività di esposizione e vendita.

L'espositore dovrà adottare ogni necessario accorgimento durante le operazioni di carico e scarico delle merci, tenendo conto che **nessun veicolo potrà transitare all'interno del Castello**.

14. ALLESTIMENTO E SICUREZZA DELLE POSTAZIONI

Le baite e le postazioni interne dovranno essere allestite a cura degli espositori con elementi decorativi e addobbi coerenti con il carattere natalizio della manifestazione. Le eventuali luminarie utilizzate dovranno essere a **luce calda** e conformi alle disposizioni di sicurezza vigenti.

Ciascun espositore dovrà, inoltre, provvedere autonomamente alla dotazione di un **lucchetto di sicurezza** per la propria postazione.

15. ESPOSIZIONE E VENDITA DEI PRODOTTI

È fatto obbligo a ciascun espositore di:

- esporre un quantitativo di prodotti adeguato alle dimensioni dello spazio assegnato;
- esporre **una sola tipologia di merce**, coerente con quanto dichiarato nel modulo di partecipazione;
- indicare chiaramente i **prezzi dei singoli articoli** posti in vendita;
- rispettare scrupolosamente gli orari di apertura e chiusura della manifestazione.



16. ADEMPIMENTI FISCALI

Ogni responsabilità relativa agli adempimenti di natura fiscale, amministrativa e tributaria connessi all'attività di esposizione e vendita dei prodotti sarà esclusivamente a carico del singolo espositore.

17. RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

La responsabilità dell'organizzazione è limitata alla **sola area di pertinenza della manifestazione**, compresa esclusivamente all'interno delle mura perimetrali della struttura.

L'Associazione non assume alcuna responsabilità per eventuali danni, furti, ammanchi o deterioramenti relativi alle postazioni, ai prodotti, alle attrezzature o ai beni di proprietà degli espositori.

18. VIABILITÀ E PARCHEGGI

La gestione della viabilità e delle aree di parcheggio non rientra nelle competenze dell'organizzazione della manifestazione, ma sarà affidata agli organi istituzionali e agli enti preposti.

19. TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro Domenica 25 Ottobre.** Il mancato rispetto dei termini comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione, salvo eventuale proroga espressamente disposta dall'organizzazione.

20. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AGLI HOBBISTI

Gli **hobbisti** dovranno trasmettere il modulo di partecipazione, corredato da fotografie dei prodotti proposti e dalla seguente documentazione:

- copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente;
- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- modello di autocertificazione specificamente previsto per gli hobbisti.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà il rigetto della domanda.

21. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AGLI ESPOSITORI IN POSSESSO DI PARTITA IVA

Gli espositori in possesso di partita IVA, siano essi artigiani, produttori enogastronomici o appartenenti ad altre categorie ammesse alla manifestazione, dovranno trasmettere il modulo di partecipazione, corredato da fotografie dei prodotti proposti e dalla seguente documentazione:

- copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente;
- licenza o titolo abilitativo all'esercizio dell'attività, ove previsto;



- certificazione H.A.C.C.P., per gli espositori del settore enogastronomico, ove prevista dalla normativa vigente;
- autorizzazione sanitaria, ove prevista dalla normativa vigente;
- certificazione relativa alla partita IVA e/o visura camerale.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà il rigetto della domanda.

22. CAUZIONE

Ciascun espositore sarà tenuto a versare, a titolo di **cauzione**, la somma di **€ 100,00 (cento/00)**.

La cauzione non sarà restituita nei seguenti casi:

- mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura stabiliti dal presente regolamento;
- mancato mantenimento dello spazio assegnato in condizioni di pulizia, ordine e decoro;
- accertamento di danni arrecati ai locali, alle strutture o alle attrezzature messe a disposizione dall'organizzazione;
- abbandono anticipato e ingiustificato della manifestazione da parte dell'espositore. In tale circostanza sarà trattenuta anche l'intera quota di partecipazione;
- adozione di comportamenti o condotte tali da compromettere il regolare svolgimento o la buona riuscita della manifestazione.

In caso di mancato rispetto di una o più disposizioni del presente regolamento, l'Associazione si riserva il diritto di escludere l'espositore dalla manifestazione, senza che allo stesso possa essere riconosciuto alcun rimborso della quota di partecipazione.

23. RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE

La restituzione della cauzione avverrà secondo le modalità e nei tempi stabiliti dall'organizzazione e, comunque, entro il termine che sarà comunicato agli espositori.

24. SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Qualora, successivamente all'apertura della manifestazione, la stessa dovesse essere sospesa o interrotta a causa di eventi imprevedibili, cause di forza maggiore o altre circostanze non imputabili all'organizzazione, l'espositore non potrà avanzare richieste di risarcimento o rimborso

relativamente alle spese sostenute per l'assegnazione dello spazio espositivo, l'allestimento della baita, i costi organizzativi o qualsiasi altra spesa sostenuta a qualsiasi titolo.

25. VOLANTINAGGIO

È fatto divieto di effettuare attività di volantinaggio o di distribuzione non autorizzata di materiale pubblicitario all'interno dell'area del Castello.

26. MODIFICHE AL PROGETTO



La Pro Loco Ottaviano si riserva la facoltà di apportare modifiche o rimodulazioni al progetto e all'organizzazione della manifestazione in relazione alle proprie esigenze organizzative, logistiche e operative, dandone comunicazione agli espositori interessati ove necessario.

MODULO DI ADESIONE

Di seguito è riportato il **modulo di adesione alla manifestazione**, che dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto e trasmesso secondo le modalità e nei termini indicati nel presente regolamento.



MODULO DI ADESIONE

N.B. È fatto d'obbligo allegare al modulo di adesione immagini dei prodotti.

Il sottoscritto	
Nato a, il	
Residente in	
Via, n°	
Cellulare	
E-mail	
Eventuale pagina facebook o sito web	
Ragione Sociale	
Denominazione da inserire sulle mappe pubblicitarie	

CHIEDE

Di partecipare alla manifestazione denominata "Mercatini al Castello" in qualità di espositore dei seguenti prodotti:



DESCRIZIONE DEI PRODOTTI

A TAL FINE DICHIARA

- di essere idoneo alla partecipazione, alla selezione e di accettare tutte le condizioni indicate dal regolamento per le modalità di svolgimento dei Mercatini al Castello;
- Il sottoscritto dichiara di accettare le condizioni del bando e delle norme regolamentari vigenti. Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), sul trattamento da parte dell'Associazione Pro Loco Ottaviano, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda.

Luogo e data

Firma leggibile e per esteso

SEGUONO:

- 1. MODULO POSSESSO REQUISITI MORALI**
- 2. AUTOCERTIFICAZIONE CATEGORIA HOBBISTA**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI MORALI

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____

Codice Fiscale _____

in qualità di _____

della _____

con sede in _____

Codice Fiscale/P. IVA _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso dei **requisiti morali** previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività/lo svolgimento dell'incarico oggetto della presente dichiarazione;
2. di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla normativa vigente per il possesso dei requisiti morali richiesti;
3. di non essere destinatario/a di provvedimenti che comportino l'incapacità o il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ove applicabile;
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, decadenza, sospensione o divieto previste dalla normativa vigente, per quanto applicabile all'attività o al procedimento cui la presente dichiarazione si riferisce;



5. di essere consapevole che l'Amministrazione procedente potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione relativa ai requisiti dichiarati.
7. di esporre e vendere oggetti di propria creazione, intesi come opere dell'ingegno creativo, senza necessità di autorizzazione amministrativa ai sensi dell'art. 4 comma II lettera H del D.L. 31-03-1998 nr. 114 e ai sensi dell'art. 1 comma II del decreto ministeriale 21-12-1992 per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione disposto dall'art. 12 comma I legge 30-12-1991 nr. 413 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22-12-1992 nr. 300 riguardante l'esonero dall'obbligo di rilascio di ricevuta fiscale.

Letto e confermato

Luogo e data

Firma leggibile e per esteso

Documento d'Identità:

Tipo _____ Nr. _____

Rilasciato da _____

In data _____

Firma in autocertificazione _____

Luogo e data _____