

Mercatini al Castello 2026

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPAZIONE RISERVATO AI PUNTI RISTORO

La Pro Loco Ottaviano è lieta di annunciare il ritorno dei **"Mercatini al Castello"**, che **dopo l'ultima edizione del 2019 tornano a Ottaviano** per una nuova edizione dedicata al Natale.

In occasione dell'edizione 2026, la Pro Loco Ottaviano apre una manifestazione di interesse rivolta ad artigiani, hobbisti, aziende, associazioni e operatori interessati a partecipare all'iniziativa in qualità di espositori ed al fine di formulare la proposta progettuale da sottoporre all'amministrazione comunale.

L'obiettivo è creare un percorso espositivo ricco e variegato, capace di valorizzare artigianato, creatività, prodotti tipici, idee regalo e realtà del territorio, contribuendo a rendere i Mercatini al Castello un appuntamento dedicato alla scoperta, alla condivisione e all'atmosfera del Natale.

Per la realizzazione dell'ottava edizione, **RIPROPOSTA PER LA PRIMA VOLTA DOPO IL 2019**, la Pro Loco Ottaviano ha elaborato un progetto volto ad offrire alla popolazione momenti di intrattenimento e occasioni di aggregazione durante il periodo natalizio, attraverso un articolato programma di iniziative ed eventi di diversa natura.

L'iniziativa intende, in particolare, promuovere e valorizzare i prodotti tipici e artigianato, contribuire alla salvaguardia e alla diffusione della tradizione degli antichi mestieri e valorizzare e promuovere l'immagine del Palazzo Mediceo e dell'area circostante, quale patrimonio di interesse storico, culturale e turistico del territorio.

All'interno della manifestazione saranno inoltre previsti spazi e momenti dedicati alla sensibilizzazione su tematiche di particolare rilevanza sociale, attraverso il coinvolgimento di associazioni operanti sul territorio regionale.

Saranno, altresì, organizzate con cadenza periodica visite guidate ed escursioni presso i principali siti di interesse del territorio, mediante la realizzazione di specifici tour e itinerari, opportunamente pubblicizzati e promossi attraverso i principali canali di comunicazione e di informazione.

PREMESSA

Il presente modulo è finalizzato alla partecipazione alla procedura di assegnazione delle baite in legno predisposti nell'ambito della manifestazione, destinate ai punti ristoro in possesso delle necessarie autorizzazioni amministrative previste dalla normativa vigente per la vendita e l'esposizione e somministrazione dei prodotti. La presentazione della documentazione richiesta costituisce **requisito indispensabile per l'ammissione alla procedura di assegnazione degli spazi**.

La mancata presentazione della documentazione prevista, così come la presentazione di documentazione incompleta, irregolare o non conforme alle disposizioni del presente bando, comporterà l'esclusione dalla procedura, fatta salva ogni ulteriore verifica prevista dalla normativa vigente.

DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione “**Mercatini al Castello 2026**” si svolgerà presso il Castello Mediceo di Ottaviano nelle seguenti giornate:

- **Sabato 28 e Domenica 29** novembre 2026;
- E in modo continuato dal **Venerdì 4** alla **Domenica 13** dicembre 2026.

La manifestazione è aperta al pubblico nei seguenti **ORARI**:

- **DALLE 18:00 ALLE 23:00:**

- Sabato 28 novembre
- Venerdì 4 dicembre
- Lunedì 7 dicembre
- Mercoledì 9 dicembre
- Giovedì 10 dicembre
- Venerdì 11 dicembre

- **DALLE 10:30 ALLE 23:00:**

- Domenica 29 novembre
- Sabato 5 dicembre
- Domenica 6 dicembre
- Martedì 8 dicembre (festivo)
- Sabato 12 dicembre
- Domenica 13 dicembre

Gli orari sopra indicati potranno essere eventualmente prorogati in presenza di un afflusso continuo di visitatori, sulla base delle esigenze organizzative e delle determinazioni dell'organizzazione.

REGOLAMENTO

È FATTO OBBLIGO DI PRENDERE VISIONE DEL BANDO.

L'INOLTRO DELLO STESSO SOTTOINTENDE L'ACCETTAZIONE DI OGNI SUO PUNTO

Categorie previste:

Bar	Paninoteche	Cornetterie
Pizzerie	Friggitorie	Pasticcerie
Rosticcerie	Ristoratori	Creperie
Caciocavallo	Castagne	Torrone

1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il modulo di adesione dovrà pervenire **esclusivamente tramite posta elettronica** all'indirizzo:

mercatinialcastello@gmail.com

entro e non oltre Domenica 25 Ottobre 2026, salvo eventuale proroga. Le domande trasmesse ad altri enti o a indirizzi di posta elettronica differenti da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione. Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione richiesta al successivo articolo 5. La Pro Loco Ottaviano si riserva la facoltà di rimodulare il progetto e l'organizzazione dell'area ristoro in funzione del **numero, della tipologia e delle caratteristiche delle domande pervenute**.

2. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE POSTAZIONI

Per ciascuna categoria merceologica o tipologia di attività sarà individuato il numero di postazioni disponibili. Nel caso in cui per la medesima categoria pervengano più richieste, l'organizzazione procederà all'assegnazione della relativa postazione secondo un **sistema su base d'asta**, individuando il migliore offerente. Le modalità operative della procedura saranno eventualmente comunicate e dettagliate dall'organizzazione agli interessati. L'assegnazione della postazione sarà perfezionata esclusivamente a seguito della comunicazione di ammissione da parte dell'organizzazione e dell'adempimento degli obblighi economici previsti dal presente bando.

3. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per ciascuna postazione dell'area ristoro è prevista una quota di partecipazione pari a:

€ 1.500,00 (millecinquecento/00).

Per la postazione destinata alla **pizzeria** è previsto un eventuale supplemento relativo all'utilizzo dell'annesso forno, il cui importo sarà concordato con l'organizzazione.

Per le postazioni dedicate a Castagne e Torrone la quota di partecipazione pari a:

€ 800,00 (ottocento/00).

Per la postazione dedicata al Caciocavallo impiccato la quota di partecipazione pari a:

€ 1.000,00 (mille/00).

La quota di partecipazione dovrà essere versata **entro il 25 ottobre 2026**.

Le modalità, la data e il luogo di consegna o versamento della quota saranno comunicati privatamente agli espositori selezionati.

4. CAUZIONE

Ciascun espositore sarà tenuto a versare, a titolo di **cauzione**, la somma di **€ 200,00 (cento/00)** destinata a garantire il corretto adempimento degli obblighi assunti.

La cauzione potrà essere trattenuta, in tutto o in parte, nei seguenti casi:

- mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura stabiliti dal presente regolamento;
- mancato mantenimento dello spazio assegnato in condizioni di pulizia, ordine e decoro;
- accertamento di danni arrecati ai locali, alle strutture o alle attrezzature messe a disposizione dall'organizzazione;
- abbandono anticipato e ingiustificato della manifestazione da parte dell'espositore. In tale circostanza sarà trattenuta anche l'intera quota di partecipazione;
- adozione di comportamenti o condotte tali da compromettere il regolare svolgimento o la buona riuscita della manifestazione.

In caso di mancato rispetto di una o più disposizioni del presente regolamento, l'Associazione si riserva il diritto di escludere l'espositore dalla manifestazione, senza che allo stesso possa essere riconosciuto alcun rimborso della quota di partecipazione.

La restituzione della cauzione, qualora spettante, avverrà secondo modalità e tempi stabiliti dall'organizzazione.

5. ALLESTIMENTO E UTILIZZO DELLE STRUTTURE

Le baite dovranno essere allestite in modo coerente con il **tema e l'identità della manifestazione**, nel rispetto del carattere storico e culturale del luogo. Gli allestimenti dovranno pertanto risultare decorosi e armonizzati con il contesto dell'evento, evitando soluzioni riconducibili a sagre, feste di piazza o manifestazioni simili non coerenti con l'impostazione della manifestazione natalizia.

L'allestimento delle baite dovrà essere effettuato **inderogabilmente nei giorni 26 e 27 novembre 2026**, dalle ore **10:00 alle ore 14:00** e dalle **19:00 alle 22:00 (giorno ed orario da concordare con l'organizzazione)**, al fine di consentire all'organizzazione di verificare che le postazioni siano conformi alle disposizioni del presente bando.

Per l'intera giornata dell'inaugurazione, gli spazi della manifestazione saranno tassativamente interdetti alla circolazione dei veicoli. Sarà pertanto **vietata qualsiasi operazione di carico e scarico**.

Le **sedute e i punti di appoggio** necessari all'area ristoro saranno forniti dall'organizzazione. Non sarà pertanto consentito introdurre o utilizzare strutture, arredi o attrezzature personali senza la preventiva autorizzazione dell'ente organizzatore.

6. ALLESTIMENTO E SICUREZZA DELLE POSTAZIONI

È fatto divieto di utilizzare attrezzature, materiali o elementi di allestimento non conformi all'assetto organizzativo della manifestazione o tali da arrecare pregiudizio al decoro, all'integrità e alla sicurezza dei locali e degli spazi interessati.

Le baite e le postazioni interne dovranno essere allestite a cura degli espositori con elementi decorativi e addobbi coerenti con il carattere natalizio della manifestazione. Le eventuali luminarie utilizzate dovranno essere a **luce calda** e conformi alle disposizioni di sicurezza vigenti.

Ciascun espositore dovrà, inoltre, provvedere autonomamente alla dotazione di un **lucchetto di sicurezza** per la propria postazione.

7. RICONSEGNA DEGLI SPAZI

Entro e non oltre il **14 dicembre 2026**, gli spazi interni e le baite dovranno essere completamente liberati da merci, materiali e attrezzature e riconsegnati **in condizioni decorose e di perfetta pulizia**.

8. CARICO E SCARICO DELLE MERCI

È consentito il carico e lo scarico delle merci dalle ore **17:00 alle ore 17:30 nei giorni di apertura pomeridiana**.

Nelle giornate in cui è prevista l'apertura con orario continuato, le operazioni di carico e scarico saranno consentite **ESCLUSIVAMENTE** dalle ore **9:30 alle ore 10:00**. Al di fuori degli orari sopra indicati non sarà consentita alcuna operazione di carico o scarico.

9. RESPONSABILITÀ SULLA MERCE

L'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile della merce, dei prodotti o delle attrezzature custoditi all'interno delle baite o degli spazi espositivi interni.

10. FONTI DI RISCALDAMENTO

È fatto **assoluto divieto di utilizzare fonti autonome di riscaldamento**, comprese stufe e apparecchi simili, sia all'interno delle baite sia nei locali interni.

11. PULIZIA, DECORO E GESTIONE DEI RIFIUTI

Ciascun esercente è direttamente responsabile del mantenimento della propria postazione e dell'area di pertinenza in condizioni di **ordine, pulizia e decoro**, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia al termine di ogni giornata.

Gli operatori dovranno provvedere autonomamente alla raccolta e alla corretta gestione di:

- rifiuti;
- scarti di lavorazione;
- imballaggi;
- sacchi e materiali di risulta prodotti dalla propria attività.

Dovranno essere scrupolosamente rispettate le disposizioni relative alla **raccolta differenziata**.

È fatto obbligo a ciascun esercente di **munirsi autonomamente dei sacchi necessari per la raccolta dei rifiuti** prodotti dalla propria attività.

È vietato lasciare rifiuti, materiali o scarti al di fuori degli spazi appositamente individuati.

12. DOTAZIONI E FORNITURA ELETTRICA

Ciascuna baita sarà dotata di:

- un punto luce autoprotetto;
- una presa elettrica con potenza massima erogabile pari a **2 kW e 220 V**.

Non potranno essere utilizzate apparecchiature elettriche che richiedano una potenza superiore a quella disponibile.

Eventuali attrezzature quali piastre, fornelli o apparecchiature simili, qualora necessitino di una potenza superiore ai limiti indicati, potranno essere utilizzate esclusivamente mediante **alimentazione alternativa consentita, quale il gas**, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza.

Ogni eventuale apparecchiatura aggiuntiva dovrà comunque essere preventivamente comunicata e autorizzata dall'organizzazione, ove necessario.

13. SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E SICUREZZA

Per motivi di tutela della sicurezza e dell'incolumità dei partecipanti alla manifestazione, è **vietata la vendita e la somministrazione di bevande contenute in bottiglie o bicchieri di vetro**.

È consentita la vendita e la somministrazione di bevande esclusivamente mediante contenitori realizzati in **plastica o materiali simili idonei allo scopo**.

Il mancato rispetto di tale prescrizione comporterà l'applicazione delle misure previste dal presente bando, ferma restando ogni eventuale responsabilità dell'esercente derivante dalla violazione delle disposizioni vigenti.

L'organizzazione declina ogni responsabilità per conseguenze derivanti da comportamenti non conformi alle disposizioni impartite.

14. PRESENZA DEGLI ESPOSITORI

Gli espositori sono tenuti a presentarsi **tassativamente alle ore 10:00 per le aperture antimeridiane ed alle 17:30 per quelle serali** presso le rispettive postazioni, anche al fine di consentire lo svolgimento delle operazioni di pulizia dei locali e degli spazi della manifestazione.

15. ESPOSIZIONE E VENDITA DEI PRODOTTI

È fatto obbligo a ciascun espositore di:

- esporre un quantitativo di prodotti adeguato alle dimensioni dello spazio assegnato;
- esporre **una sola tipologia di merce**, coerente con quanto dichiarato nel modulo di partecipazione;
- indicare chiaramente i **prezzi dei singoli articoli** posti in vendita;
- rispettare scrupolosamente gli orari di apertura e chiusura della manifestazione.

16. ADEMPIMENTI FISCALI

Ogni responsabilità relativa agli adempimenti di natura fiscale, amministrativa e tributaria connessi all'attività di esposizione e vendita dei prodotti sarà esclusivamente a carico del singolo espositore.

17. VIABILITÀ E PARCHEGGI

La gestione della viabilità e delle aree di parcheggio non rientra nelle competenze dell'organizzazione della manifestazione, ma sarà affidata agli organi istituzionali e agli enti preposti.

18. TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro Domenica 25 Ottobre**. Il mancato rispetto dei termini comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione, salvo eventuale proroga espressamente disposta dall'organizzazione.

19. PREZZI DI VENDITA

Tutte le attività di ristoro sono tenute ad applicare **prezzi congrui e in linea con i prezzi di mercato**, evitando pratiche commerciali sproporzionate o non coerenti con la natura della manifestazione.

Eventuali specifiche indicazioni relative ai prezzi o alle modalità di esposizione degli stessi potranno essere comunicate dall'organizzazione agli assegnatari.

20. VIGILANZA

Durante le ore notturne sarà garantito un **servizio di vigilanza** dell'area della manifestazione. Tale servizio non comporta, tuttavia, l'assunzione di alcuna responsabilità da parte dell'organizzazione.

21. VOLANTINAGGIO

È fatto divieto di effettuare attività di volantinaggio o di distribuzione non autorizzata di materiale pubblicitario all'interno dell'area del Castello.

21. SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Qualora, successivamente all'apertura della manifestazione, la stessa dovesse essere sospesa o interrotta a causa di eventi imprevedibili, cause di forza maggiore o altre circostanze non imputabili all'organizzazione, l'espositore non potrà avanzare richieste di risarcimento o rimborso relativamente alle spese sostenute per l'assegnazione dello spazio espositivo, l'allestimento della baita, i costi organizzativi o qualsiasi altra spesa sostenuta a qualsiasi titolo.

22. MODIFICHE AL PROGETTO

La Pro Loco Ottaviano si riserva la facoltà di apportare modifiche o rimodulazioni al progetto e all'organizzazione della manifestazione in relazione alle proprie esigenze organizzative, logistiche e operative, dandone comunicazione agli espositori interessati ove necessario.

23. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Gli assegnatari delle postazioni dovranno presentare la seguente documentazione:

- documento di identità e codice fiscale del richiedente;
- certificato di attribuzione della Partita IVA o visura camerale;
- certificazione HACCP;
- autorizzazione sanitaria, ove prevista dalla normativa vigente;
- licenza o titolo abilitativo all'esercizio dell'attività, ove previsto.

La documentazione dovrà essere presentata nei termini indicati dall'organizzazione e, comunque, prima dell'avvio dell'attività.

MODULO DI ADESIONE

Di seguito è riportato il **modulo di adesione alla manifestazione**, che dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto e trasmesso secondo le modalità e nei termini indicati nel presente regolamento.

MODULO DI ADESIONE

Il sottoscritto	
Nato a, il	
Residente in	
Via, n°	
Cellulare	
E-mail	
Eventuale pagina facebook o sito web	
Ragione Sociale	
Denominazione da inserire sulle mappe pubblicitarie	

CHIEDE

Di partecipare alla manifestazione denominata "Mercatini al Castello" in qualità di punto ristoro nella seguente categoria:

- BAR
- PIZZERIA
- PRODOTTI DOLCI (cornerie, creperie, pasticcerie ect.)
- PRODOTTI SALATI (paninoteche, rosticcerie, friggitorie ect.)
- CASTAGNE / TORRONE
- CACIOCAVALLO IMPICCATO

A TAL FINE DICHIARA

- di essere idoneo alla partecipazione, alla selezione e di accettare tutte le condizioni indicate dal regolamento per le modalità di svolgimento dei Mercatini al Castello;
- Il sottoscritto dichiara di accettare le condizioni del bando e delle norme regolamentari vigenti. Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), sul trattamento da parte dell'Associazione Pro Loco Ottaviano, anche con strumenti informatici, dei dati

personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda.

Luogo e data

Firma leggibile e per esteso

Documento d'Identità:

Tipo _____ Nr. _____

Rilasciato da _____

In data _____

Firma in autocertificazione _____

Luogo e data _____

