
REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

Art. 1 - Oggetto ed ambito di applicazione.

Il presente documento costituisce il “Regolamento dell’Albo Fornitori” (di seguito anche solo “Regolamento”) della Cooperativa Iblea Servizi Territoriali scs e contiene le disposizioni relative all’istituzione, tenuta, pubblicità e funzionamento dell’Albo Fornitori e sarà utilizzato dalla Cooperativa per identificare rapidamente fornitori qualificati ed idonei a partecipare a procedure di gara o affidamenti diretti.

Resta ferma la facoltà per la Cooperativa di non ricorrere agli operatori economici iscritti all’Albo Fornitori qualora ricorrano specifiche circostanze quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) appalti che, per propria peculiarità e specificità tecnica o qualitativa o tecnologica o per il grado di dotazione strumentale e/o organizzativa richiesta, pur rientranti genericamente nella definizione della categoria contemplata, possano rendere inutile l’utilizzazione dell’Albo Fornitori; b) appalti aventi ad oggetto categorie merceologiche differenti da quelle presenti in Albo Fornitori.

I soggetti iscrivibili all’Albo dei Fornitori della Iblea Servizi Territoriali SCS sono classificati in categorie e sottocategorie, secondo l’elenco di cui all’Allegato A Categorie merceologiche (parte integrante del presente regolamento), in relazione alla tipologia di beni, servizi e lavori oggetto della propria attività, al fine di rendere più agevole alla Cooperativa stessa l’individuazione dei soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento.

Le pubblicazioni di cui al successivo articolo 2, la diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento, non costituiscono in alcun modo l’avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo).

Il presente Regolamento, la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazioni, nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo alla Iblea Servizi Territoriali.

Art. 2 - Pubblicazione

Il regolamento, la modulistica e l'elenco fornitori sono pubblicati sul sito Internet della Cooperativa raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.ibleaserviziterritoriali.it/>.

Art. 3 - Soggetti ammessi

Nell'Albo Fornitori sono ammessi gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023.

In particolare sono ammessi alla presente procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le Società, anche Cooperative;
- b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;

d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615 ter del Codice Civile;

e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione

Per essere iscritti all'Albo Fornitori, gli operatori economici dovranno essere in possesso di specifici requisiti e autocertificare i dati e le informazioni indicate:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali, o nell'Albo Nazionale delle Cooperative.
- b) il fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
- c) essere in possesso di DURC regolare in corso di validità alla data dell'iscrizione al presente Albo (il possesso di DURC valido va dimostrato anche in occasione di ogni eventuale commessa e fatturazione futura)
- d) Abilitazione alle lettere A fino a E normate dal DM 37/2008 (per impiantisti)

- e) insussistenza delle cause di esclusione di cui al D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii; e)
autocertificazione relativa a tutto quanto espressamente riportato nella domanda di
iscrizione.

Art. 5 – Titoli preferenziali e garanzie di risultato dei fornitori

Costituiscono valenza di titolo preferenziale per la scelta e l'aggiudicazione al fornitore durante le manifestazioni di intervento che verranno pubblicate a inviti dalla Direzione Tecnica della IBLEA:

- Possesso di Certificazioni Tecniche per impianti dimostrabili (F-GAS, corso FER)
- Possesso di Categoria SOA certificate
- Possesso di Certificazioni di Qualità in standard ISO 9001; ISO 14001; ISO 50001
- Rating di Legalità: Rilasciato dall'AGCM (Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato)
- Certificazioni ESCo 11352 o presenza all'interno dell'Azienda di un EGE certificato UNI 11339

Art. 6 - Modalità di iscrizione all'Albo Fornitori

L'Albo Fornitori della Iblea Servizi Territoriali scs è un elenco aperto che consente a tutti i soggetti interessati all'iscrizione di presentare domanda in qualsiasi momento. La documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo Fornitori della Cooperativa è scaricabile sul sito istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.ibleaserviziterritoriali.it/> e deve contenere:

-
- a) Il Regolamento dell'Albo Fornitori che deve essere necessariamente firmato per accettazione e allegato alla domanda d'iscrizione;
 - b) Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori della Iblea Servizi Territoriali scs;
 - c) Documento di identità di chi presenta la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori;
 - d) Visura Camerale Aziendale
 - e) DURC in corso di validità
 - f) Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della presentazione della suddetta domanda.

Tutta la documentazione richiesta deve essere inviata all'indirizzo ibleaservizi@cgn.legalmail.it riportando il seguente oggetto "Domanda di iscrizione Albo Fornitori".

L'invio della domanda presentata in modalità diversa da quella prescritta verrà respinta senza comunicazione al mittente.

La Cooperativa non assume alcuna responsabilità per ipotesi di mancato invio totale o parziale della documentazione dovuti a disguidi di qualsiasi genere o comunque imputabili, di fatto, all'operatore economico, a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 7 - Modalità di accertamento della documentazione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte della Cooperativa che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata e si

riserva, inoltre, di effettuare accertamenti a campione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

L'ammissione all'Albo Fornitori verrà comunicata per iscritto, entro trenta giorni, all'indirizzo di posta elettronica dell'operatore economico che ha presentato domanda di iscrizione.

Art. 8 – Decorrenza e validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori

L'iscrizione all'Albo Fornitori della Iblea Servizi Territoriali scs decorre dalla data di notifica della comunicazione di ammissione e ha validità annuale con relative procedure di rinnovo e di aggiornamento.

I soggetti iscritti all'Albo Fornitori hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta, rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese alla Cooperativa in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'avvenuta modifica.

La Iblea Servizi Territoriali scs si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

La Cooperativa si riserva la facoltà di stabilire, in qualsiasi momento, la cessazione dell'Albo Fornitori, previa comunicazione a tutti gli iscritti a mezzo pec.

Art. 9 – Sospensione e cancellazione dall'Albo Fornitori

Nel periodo di validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori, la Iblea Servizi Territoriali scs ha la facoltà di procedere alla sospensione qualora il soggetto:

-
- a) abbia conseguito un peggioramento dei requisiti generali nonché dei requisiti di ordine speciale dichiarati in sede di iscrizione;
 - b) non sia più in possesso di anche solo uno dei requisiti generali di cui al D.lgs. n. 36/2023 e di quelli speciali dichiarati in sede di iscrizione;
 - c) abbia omesso ovvero ritardato la segnalazione delle variazioni e/o l'invio dei documenti di cui al successivo articolo 5.

L'atto di sospensione, debitamente motivato, deve essere comunicato a mezzo pec all'indirizzo dell'operatore economico ed è efficace fin quando non siano venuti meno i motivi che lo abbiano determinato.

Nel caso di sospensione è preclusa la presentazione di una nuova domanda di iscrizione, come la possibilità di presentare offerte e/o acquisire commesse nelle procedure per le quali la Cooperativa si avvale dell'Albo Fornitori.

La sospensione potrà essere altresì disposta qualora il fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con Iblea Servizi Territoriali scs, fino al termine del procedimento stesso. Il soggetto, nei cui confronti sia stata disposta la sospensione dall'Albo dei Fornitori, può presentare apposita istanza di revoca della sospensione corredata dalla documentazione ritenuta idonea a dimostrare il venir meno delle cause che avevano originato la sospensione dall'Albo Fornitori.

Nel periodo di validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori la Cooperativa ha inoltre la facoltà di procedere alla cancellazione dell'operatore economico, con comunicazione a mezzo pec, nelle seguenti ipotesi:

-
- a) mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
 - b) mancata presentazione della documentazione richiesta dalla Iblea Servizi Territoriali scs in fase di revisione annuale;
 - c) mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
 - d) espressa richiesta da parte del fornitore a mezzo pec;
 - e) qualora incorra, nell'arco del periodo di validità dell'iscrizione, in una sospensione;
 - f) sia responsabile di gravi inadempienze contrattuali;
 - g) abbia rinunciato senza giustificato motivo alla sottoscrizione del contatto o dell'incarico;
 - h) non abbia aggiornato con cadenza annuale la propria candidatura.

Il soggetto nei cui confronti è stata disposta la cancellazione dall'Albo Fornitori non potrà essere invitato a presentare offerta e/o acquisire commesse nelle procedure di affidamento per le quali la cooperativa si avvale dell'Albo Fornitori.

Art. 10 - Criterio di scelta del Fornitore

Mediante la formazione del presente Albo, la IBLEA punta a individuare soggetti virtuosi che dimostrino capacità tecnica e professionale nella gestione delle emergenze o delle programmazioni per le manutenzioni derivanti dalla progettazione interna della Direzione Tecnica in modo da raggiungere standard sempre più alti nella qualità degli immobili gestiti in favore dei fruitori.

Di conseguenza il peso delle scelte in funzione delle “Applicazioni” che verranno aperte, avrà come oggetto la perequazione fra la qualità e l’economicità.

La scelta dei Fornitori iscritti all’Albo Fornitori ai quali richiedere i preventivi di spesa/offerta sarà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza e di parità di trattamento sulla base di Punteggi Tecnico economici.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello individuato dalla legge di riferimento ed in particolare l’offerta economicamente più vantaggiosa e in funzione della capacità tecnica della impresa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e a parità di parità di rapporto qualitativo, il prezzo più basso o la proposta di elementi tecnici migliorativi, secondo la formula:

- **Punteggio Tecnico (60%):** Tempo di intervento, garanzie estese, referenze su edifici simili, certificazioni green.
- **Punteggio Economico (40%):** Ribasso sull'importo a base d'asta.

La formula per il calcolo del punteggio combinato è:

$$P_{\text{totale}} = P_{\text{tecnico}} + P_{\text{economico}}$$

Si procederà all’affidamento diretto dei servizi e forniture per un importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La logica della formazione dell'albo, prevederà la redazione di:

1. La "Fast List" (Interventi di priorità assoluta - Sotto soglia €)

Tramite **affidamento diretto immediato** i cui interventi devono essere realizzati e risolti in tempi di urgenza "a chiamata" sulla base dei tariffari orari senza redazione di CME o offerte

Per garantire la massima rapidità, gli interventi in Fast List seguono queste regole:

- **Affidamento:** Diretto, previa verifica della disponibilità.
- **Criterio Territoriale:** Per le urgenze P0, la Direzione Tecnica interpella prioritariamente le ditte con sede nel raggio di 20km dalla struttura interessata.
- **Regime Economico:** Si applica il **Tariffario Fisso IBLEA** (Diritto di chiamata + Costo orario manodopera + Ricarico materiali certificato). L'impresa, iscrivendosi, rinuncia a presentare prezzi propri per questa fascia di spesa.

2. La "Long List" (Interventi P1 e Programmati - Sopra soglia €)

Lavori più strutturati e programmati, la cui procedura prevede:

- **Progettazione:** La Direzione Tecnica redige il Capitolato e il **Computo Metrico Estimativo (CME)** non prezzato.
- **Confronto Competitivo:** Vengono invitate almeno 3 ditte iscritte all'Albo (competenti per categoria).

- **Offerta:** Le ditte presentano la propria offerta economica tramite **ribasso percentuale** sulle singole voci del CME e propongono eventuali migliorie tecniche.
- **Aggiudicazione:** Al miglior rapporto qualità/prezzo, previa valutazione tecnica del Direttore.

E' possibile iscriversi a entrambe le Liste fermo restando il possesso dei requisiti.

Art. 11 – Tutela della privacy

La Iblea Servizi Territoriali scs, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ed s.m.i, è Titolare del Trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo Fornitori, informa che tali dati saranno utilizzati ai soli fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza e senza altre finalità rispetto a quella per cui sono stati richiesti.

I dati personali saranno cancellati automaticamente decorsi 10 anni dalla conclusione del rapporto contrattuale intercorrente tra la Iblea Servizi Territoriali scs ed il Fornitore.

Con l'invio della domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, il fornitore esprime, pertanto, il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Art. 12 – Responsabilità

Il Responsabile del Procedimento è il Rappresentante Legale della Società Cooperativa Sociale "Iblea". Le richieste di informazioni possono essere inviate alla Cooperativa all'indirizzo di posta elettronica: ibleaservizi@cgn.legalmail.it Sarà fornita risposta solo tramite posta elettronica agli indirizzi di riferimento indicati dal fornitore nella domanda di iscrizione all'Albo Fornitori.

Art. 13 – Norme finali e transitorie

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge.

Art. 14 - Entrata in vigore

Il Regolamento e le relative disposizioni entrano in vigore il giorno successivo a quello della loro pubblicazione sul sito della Società Cooperativa Sociale "Iblea Servizi Territoriali"
<https://www.ibleaserviziterritoriali.it/>.

Firma per accettazione _____