

ADDETTO PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE PER AZIENDE LIVELLO 3

**D.Lgs. 81/2008 (Coordinato al D. Lgs. 106 del 2009) art. 46 e D.M. 02/09/2021 (Articolo 5, comma 1 e allegato III)
CORSO DI TIPO 3-FOR**

Corso rivolto agli addetti antincendio delle attività a livello 3

Date e orari	28 settembre 2026 // 8:30-13:30 e 14:30-17:30 30 settembre 2026 // 08:30-12:30 e 13:30-17:30 (date e orari potranno subire modifiche)
Durata	Corso di 16 ore (12 ore di teoria e 4 ore di parte pratica)
Sede C.F.A.	I.S.Fo.S. Srl – Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est – 09067 Elmas (CA)
sede del corso parte teorica	I.S.Fo.S. Srl – Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est – 09067 Elmas (CA)
sede del corso parte pratica	I.S.Fo.S. Srl – Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est – 09067 Elmas (CA)
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso vuole fornire agli addetti antincendio un'adeguata formazione e informazione sui metodi da attuare in azienda in caso di incendio.
Riferimenti Legislativi	D.Lgs. 81/2008 Art. 37 comma 9 - D.M. 02 Settembre 2021 Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di formazione teorico-pratica della durata di 16 ore. Le Aziende o gli Enti la cui tipologia lavorativa è inserita nell'elenco di cui D.M. 02 settembre 2021 (rischio elevato) dovranno richiedere al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di sostenere l'esame per il rilascio dell'attestato di idoneità tecnica.
Destinatari	Lavoratori designati dal datore di lavoro alla squadra antincendio, in aziende classificate a livello di rischio incendio 3.
Requisiti Minimi	Numero massimo partecipanti 30 unità per la teoria. Numero massimo partecipanti 10 unità per la pratica.

ARGOMENTI DEL CORSO - Docente (Virgilio Usai)

- 1 GIORNATA** **Introduzione al corso**
- Presentazione del corso - Presentazione docenti e partecipanti - Patto d'aula

- 1 GIORNATA**
parte teorica
ORE 08.30-12:30
- L'incendio e la prevenzione incendi (4 ORE)**
- Principi sulla combustione;
 - Le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro;
 - Le sostanze estinguenti;
 - I rischi alle persone ed all'ambiente;
 - Specifiche misure di prevenzione incendi; accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi;
 - L'importanza del controllo degli ambienti di lavoro;
 - L'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio.

PAUSA PRANZO

- 1 GIORNATA**
parte teorica
ORE 12.30 – 13:30
ORE 14.30 – 17:30
- STRATEGIA ANTINCENDIO (prima parte 4 ORE)**
- Le aree a rischio specifico. La protezione contro le esplosioni
- Misure antincendio (prima parte):**
- reazione al fuoco
 - resistenza al fuoco
 - compartimentazione
 - esodo
 - la rivelazione ed allarme
 - il controllo di fumo e calore

- 2 GIORNATA**
parte teorica
ORE 08.30 – 12.30
- STRATEGIA ANTINCENDIO (seconda parte 4 ORE)**
- Misure antincendio (seconda parte):**
- controllo dell'incendio
 - operatività antincendio
 - gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza
 - controlli e la manutenzione
- Il piano di emergenza:**
- procedure di emergenza
 - procedure di allarme
 - procedure di evacuazione

PAUSA PRANZO

- 2 GIORNATA**
parte pratica
ORE 13.30 – 17.30
- MODULO PRATICO Esercitazioni pratiche (4 ORE)**
- Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature ed impianti di controllo ed estinzione degli incendi
 - presa visione sui dispositivi di protezione individuale (tra cui, maschere, autoprotettore, tute);
 - Esercitazioni sull'uso delle attrezzature di controllo ed estinzione degli incendi
 - presa visione del registro antincendio;
 - chiarimenti ed esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza.
- Verifica finale dell'apprendimento**
- Test di verifica di apprendimento Correzione delle risposte al test e loro raffronto con il test iniziale e questionario di gradimento da parte dei partecipanti

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Al termine del corso i partecipanti saranno sottoposti ad una verifica dell'apprendimento scritto.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.