

PREPOSTO

compiti, obblighi e responsabilità

art. 19 e 37 comma.7 del Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009

Tutti i lavoratori “preposti” di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico)

Date ed orari 22 settembre 2025 // 8:30-12:30 - 13:30-17:30
(date e orari potranno subire modifiche)

Durata Corso di 8 ore

Sede C.F.A. I.S.Fo.S. Srl --- Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est- 09067 Elmas (CA)

sede del corso I.S.Fo.S. Srl --- Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est- 09067 Elmas (CA)

Obiettivi e Il corso vuole fornire ai “preposti” le conoscenze di base della sicurezza e della salute sul

Finalità del corso luogo di lavoro in applicazione della normativa italiana ed europea.

Riferimenti Legislativi Questa lezione costituisce corso obbligatorio per tutti i lavoratori “preposti” in applicazione dell’art. 37 comma 7 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 modificato dal D.Lgs. 106/2009.

Destinatari Tutti i lavoratori “preposti” di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico)

Requisiti Minimi Numero massimo partecipanti 30 unità

ISFoS s.r.l.

Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est- 09067 Elmas (CA)

Tel. 070/2128131 Fax 070/216816

e-mail info@isfos-srl.com

e-mail pec isfos@pecaziende.com

sito web www.isfos.org

P.I./CF del CFA 03047100924

Centro di Formazione AiFOS

Ente di Formazione accreditato
dalla Regione Sardegna

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	1/3

ARGOMENTI DEL CORSO

Docenti (Efisio Porcedda e Virgilio Usai)

Introduzione al corso

1 GIORNATA

- Presentazione del corso
- Presentazione docenti e partecipanti
- Patto d'aula

Aspetti Normativi e legislativi

**1 GIORNATA
ORE 8:30-10:30**

- Il sistema legislativo
- La gerarchia delle fonti giuridiche: la Costituzione, il Codice Civile e il Codice Penale.
- Il sistema sanzionatorio.
- L'evoluzione normativa e le differenze dal D. Lgs 626 del 1994 al D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 con modifiche D.Lgs. 106/2009

Conoscenze

**1 GIORNATA
ORE 10:30-12:30**

- Il fenomeno infortunistico e le malattie professionali
- Gli attori della prevenzione, attribuzioni compiti e responsabilità nella gestione della sicurezza: Datore di Lavoro, Dirigente, Preposto, Rspp; Aspp, Medico Competente; RLS, RLST, Lavoratori
- La riunione periodica

Concetto di rischio

**2 GIORNATA
ORE 13:30-15:30**

- Significato di rischio e pericolo
- Probabilità
- La valutazione del rischio
- Metodologie misure preventive e protettive
- Concetto di rilevanza dei rischi
- Il programma delle misure preventive e protettive

Il preposto

**2 GIORNATA
ORE 15:30-17:30**

- Compiti e responsabilità
- Cosa deve saper il preposto
- Il preposto nel testo unico
- Il ruolo del preposto: Sorvegliare, Vigilare, Promuovere la sicurezza
- Sanzioni per il preposto
- Formazione del preposto
- L'importanza della comunicazione

Verifica finale dell'apprendimento

- Test di verifica di apprendimento
- Correzione delle risposte al test e loro raffronto con il test iniziale
- Questionario di gradimento da parte dei partecipanti

ISFoS s.r.l.

Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est- 09067 Elmas (CA)
Tel. 070/2128131 Fax 070/216816
e-mail info@isfos-srl.com
e-mail pec isfos@pecaziende.com
sito web www.isfos.org
P.I./CF del CFA 03047100924

Centro di Formazione AiFOS
Ente di Formazione accreditato
dalla Regione Sardegna

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	2/3

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Il corso vuole fornire ai “preposti” le conoscenze di base della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro in applicazione della normativa italiana ed europea.
- Metodologia didattica** Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Ai Partecipanti verranno forniti un blocco appunti, una penna e il materiale di studio e approfondimento in formato pdf inviato via mail
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all’inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Il corso si conclude con una verifica dell’apprendimento: un test scritto a risposta multipla con l’obiettivo di analizzare le conoscenze acquisite e colmare eventuali lacune sugli argomenti trattati. I test verranno corretti in aula e si riterranno superati con il 70% di risposte esatte sul totale delle domande. Qualora il risultato del test non venga valutato soddisfacente la verifica verrà completata con un colloquio individuale. Inoltre al termine del corso un apposito questionario di gradimento sarà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
- Frequenza al corso** L’attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l’attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell’emissione dell’attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l’apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l’ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l’Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l’intervento formativo.