

# **ADDETTO PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE PER AZIENDE LIVELLO 2**

**D.Lgs. 81/2008 (Coordinato al D. Lgs. 106 del 2009) art. 46 e D.M. 02/09/2021 (Articolo 5, comma 1 e allegato III)  
CORSO DI TIPO 2-FOR**

*Corso rivolto agli addetti antincendio delle attività a livello 2*

<b>Date ed orari</b>	30 aprile 2026 // 8:30-12:30 e 13:30-17:30 (date e orari potranno subire modifiche)
<b>Durata</b>	Corso di 8 ore (5 ore di teoria e 3 di parte pratica)
<b>Sede C.F.A.</b>	I.S.Fo.S. Srl – Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est – 09067 Elmas (CA)
<b>sede del corso parte teorica</b>	I.S.Fo.S. Srl – Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est – 09067 Elmas (CA)
<b>sede del corso parte pratica</b>	I.S.Fo.S. Srl – Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est – 09067 Elmas (CA)
<b>Obiettivi e Finalità del corso</b>	Il corso vuole fornire agli addetti antincendio un'adeguata formazione e informazione sui metodi da attuare in azienda in caso di incendio.
<b>Riferimenti Legislativi</b>	D.Lgs. 81/2008 Art. 37 comma 9 - D.M. 02 settembre 2021
<b>Destinatari</b>	Lavoratori designati dal datore di lavoro alla squadra antincendio, in aziende classificate a livello di rischio 2.
<b>Requisiti Minimi</b>	<b>Numero massimo partecipanti 30 unità per la teoria.</b> <b>Numero massimo partecipanti 10 unità per la pratica.</b>

### ARGOMENTI DEL CORSO - Docente (Virgilio Usai)

#### 1 GIORNATA **Introduzione al corso**

- Presentazione del corso - Presentazione docenti e partecipanti - Patto d'aula

#### **L'incendio e la prevenzione incendi (2 ORE)**

1 GIORNATA  
parte teorica  
ORE 08.30 – 10:30

- Principi sulla combustione e l'incendio;
- le sostanze estinguenti;
- triangolo della combustione;
- le principali cause di un incendio;
- rischi per le persone in caso di incendio;
- principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi

#### **STRATEGIA ANTINCENDIO (prima parte 2 ORE)**

##### **Misure antincendio (prima parte)**

1 GIORNATA  
parte teorica  
ORE 10.30 – 12:30

- reazione al fuoco
- resistenza al fuoco
- compartimentazione
- esodo
- controllo dell'incendio
- rivelazione ed allarme
- controllo di fumi e calore
- operatività antincendio
- sicurezza degli impianti tecnologici e di servizi

#### **PAUSA PRANZO**

#### **STRATEGIA ANTINCENDIO (seconda parte 1 ORA)**

1 GIORNATA  
parte teorica  
ORE 13.30 – 14.30

##### **Procedure da adottare in caso d'incendio**

- Gestione della sicurezza antincendio in esercizio ed in emergenza, con approfondimenti su controlli e manutenzione e sulla pianificazione di emergenza

#### **MODULO PRATICO (3 ORE)**

1 GIORNATA  
parte pratica  
ORE 14.30 – 17.30

- Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature ed impianti di controllo ed estinzione degli incendi più diffusi
- presa visione e chiarimenti sui dispositivi di protezione individuale
- esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti
- presa visione del registro antincendio, chiarimenti ed esercitazione riguardante l'attività di sorveglianza.

##### **Verifica finale dell'apprendimento**

- Test di verifica di apprendimento Correzione delle risposte al test e loro raffronto con il test iniziale
- Questionario di gradimento da parte dei partecipanti

ISFoS s.r.l.

Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est  
09067 Elmas (CA)  
Tel/Fax 070 2128131 - 070 216816  
e-mail [info@isfos-srl.com](mailto:info@isfos-srl.com)  
e-mail pec [isfos@pecaziende.com](mailto:isfos@pecaziende.com)  
sito web [www.isfos.org](http://www.isfos.org)  
P.I./CF del CFA 03047100924

Centro di Formazione Aifos  
Ente di Formazione accreditato  
dalla Regione Sardegna

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	2/3

### ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole di rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Al termine del corso i partecipanti saranno sottoposti ad una verifica dell'apprendimento scritto.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 100%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.  
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.