

ADDETTO PRIMO SOCCORSO

AZIENDE GRUPPO BC aggiornamento

Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009 art. 45 e DM 15/07/03, n.388

Corso rivolto tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico) che svolgono incarichi relativi al primo soccorso ed alla gestione delle emergenze

Date ed orari	05 febbraio 2026 // 13:30-17:30 (date e orari potranno subire modifiche)
Durata	Corso di 4 ore (parte pratica)
Sede C.F.A.	I.S.Fo.S. Srl – Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est – 09067 Elmas (CA))
sede del corso	I.S.Fo.S. Srl – Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est – 09067 Elmas (CA)
Obiettivi e Finalità del corso	Il corso vuole fornire agli addetti al primo soccorso un'adeguata formazione e informazione teorica e pratica sui metodi da attuare in azienda in caso di necessità.
Riferimenti Legislativi	Questa lezione costituisce il corso obbligatorio per l'aggiornamento degli addetti al primo soccorso nelle aziende di gruppo BC. in applicazione dell'art. 45 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e del DM 15 luglio 2003, n. 388.
Destinatari	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico) che svolgono incarichi relativi al primo soccorso ed alla gestione delle emergenze
Requisiti Minimi	Numero massimo partecipanti 35 unità

ARGOMENTI DEL CORSO

Docente (Dott.ssa Ludovica Pilloni)

Acquisire capacità di intervento pratico

✓ Tecniche di:

1 GIORNATA
parte pratica
ORE 13.30 – 17.30

- comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N
- primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta
- rianimazione cardiopolmonare
- tamponamento emorragico
- sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato
- primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici
- primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti biologici

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Diventare un lavoratore consapevole dei rischi presenti nel luogo di lavoro e della loro prevenzione.
- Metodologia didattica** Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali. Ad una prima parte teorica viene associata una seconda parte di prove pratiche.
- Esercitazioni pratiche** Il programma e la metodologia didattica prevedono il diretto coinvolgimento di tutti i partecipanti in esercitazioni pratiche, è pertanto richiesto un abbigliamento comodo e adeguato.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Ai Partecipanti verranno forniti un blocco appunti, una penna, ed il materiale di studio e approfondimento in formato pdf via mail
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Il corso si conclude con una verifica dell'apprendimento: un test scritto a risposta multipla con l'obiettivo di analizzare le conoscenze acquisite e colmare eventuali lacune sugli argomenti trattati. I test verranno corretti in aula e si riterranno superati con il 70% di risposte esatte sul totale delle domande. Qualora il risultato del test non venga valutato soddisfacente la verifica verrà completata con un colloquio individuale. Inoltre al termine del corso un apposito questionario di gradimento sarà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme dei partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge presso la sede nazionale di AiFOS.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.