

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA DEL CONSORZIO DI GESTIONE DELL’AREA MARINA PROTETTA “CAPO MILAZZO”

Ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.

1. PREMESSE E FINALITÀ DELL’AVVISO

Il **Consorzio di Gestione dell’Area Marina Protetta “Capo Milazzo”**, nell’ambito delle proprie attività istituzionali, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di professionisti e operatori economici qualificati, finalizzate all’individuazione di un soggetto cui affidare il **servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria del Consorzio**. Il presente Avviso è emanato nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., con particolare riferimento ai principi del risultato, della fiducia, dell’accesso al mercato, della concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità. L’eventuale affidamento sarà disposto, ricorrendone i presupposti, ai sensi dell’**art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023**, mediante affidamento diretto del servizio ad operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il presente Avviso ha pertanto **finalità esclusivamente esplorativa e ricognitiva del mercato** e non costituisce procedura di gara, né proposta contrattuale, né determina l’instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Consorzio.

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta l’insorgenza di alcun diritto, aspettativa o affidamento in capo agli operatori economici in ordine al successivo affidamento del servizio.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare il presente Avviso, nonché di non procedere ad alcun affidamento, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano avanzare pretese, richieste di indennizzo o risarcimento a qualsiasi titolo.

2. STAZIONE APPALTANTE

Consorzio di Gestione dell’Area Marina Protetta “Capo Milazzo”

Sede Legale, Via F.sco Crispi c/o Palazzo Municipale – 98057 Milazzo (ME)

Codice fiscale/P. IVA: 03580370835

PEC: amp.capomilazzo@pec.it

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento del **servizio specialistico di consulenza e assistenza contabile, fiscale e tributaria** in favore del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo", comprendente il supporto continuativo agli organi, agli uffici e al personale del Consorzio per gli adempimenti connessi alla normativa contabile, fiscale e tributaria applicabile all'Ente.

Il servizio dovrà essere svolto con autonomia organizzativa e professionale, assicurando tempestività, continuità dell'assistenza e costante aggiornamento rispetto alle modifiche normative, regolamentari e interpretative intervenute nel periodo di durata dell'affidamento.

4. PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio comprende, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- ✓ consulenza continuativa in materia **contabile, fiscale e tributaria** con totale assistenza nell'impostazione delle procedure amministrative e contabili ad ogni titolo richiamate e previste dalla normativa di settore;
- ✓ assistenza nella corretta applicazione della normativa fiscale e tributaria riguardante il Consorzio e le attività dallo stesso svolte;
- ✓ registrazioni di prima nota, impegni, reversali, fatture e note spese di acquisto;
- ✓ controllo degli estratti conto bancari;
- ✓ redazione delle scritture contabili di assestamento e rettifica;
- ✓ formazione dei bilanci, sia previsionale che d'esercizio, nonché di tutti i documenti ad essi allegati e connessi, con relativa attività di ordine contabile, fiscale e civilistica;
- ✓ supporto nella gestione degli adempimenti periodici ed annuali di natura fiscale e tributaria;
- ✓ predisposizione, controllo e/o trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali e degli altri adempimenti obbligatori di competenza del professionista;
- ✓ assistenza relativa agli adempimenti in materia di **IVA**, incluse le problematiche relative a split payment, operazioni con soggetti esteri e ogni altro regime fiscale applicabile al Consorzio;
- ✓ assistenza nella determinazione e nel versamento di imposte, ritenute e tributi, nonché nella predisposizione e verifica dei relativi modelli di pagamento;
- ✓ supporto nella predisposizione delle certificazioni, dichiarazioni e comunicazioni fiscali previste dalla normativa vigente;
- ✓ consulenza sulla corretta contabilizzazione delle operazioni e sul relativo trattamento fiscale;
- ✓ trasmissione telematica dei modelli di versamento F24;

- ✓ assistenza e supporto agli uffici del Consorzio nelle attività di verifica e riconciliazione dei dati contabili;
- ✓ supporto nella predisposizione degli atti contabili di competenza del Consorzio e nella corretta applicazione del regime contabile allo stesso applicabile;
- ✓ assistenza per gli aspetti fiscali e tributari connessi alla gestione di finanziamenti pubblici, contributi, progetti nazionali, regionali, comunitari e programmi finanziati con risorse pubbliche, ove richiesto;
- ✓ esame e consulenza sul corretto trattamento fiscale delle fatture attive e passive, comprese quelle emesse da operatori economici esteri;
- ✓ supporto nell'interpretazione e applicazione di disposizioni normative, circolari, risoluzioni e provvedimenti dell'Amministrazione finanziaria;
- ✓ elaborazione di pareri e note scritte su specifiche problematiche contabili, fiscali e tributarie sottoposte dal Consorzio;
- ✓ assistenza in sede di Revisione dei Conti.
- ✓ assistenza nei rapporti con l'Agenzia delle Entrate e con gli altri enti e amministrazioni competenti in materia fiscale e tributaria;
- ✓ assistenza in occasione di controlli, richieste di chiarimenti, comunicazioni di irregolarità, avvisi bonari o altre comunicazioni provenienti dall'Amministrazione finanziaria, ferme restando eventuali attività di contenzioso non ricomprese nell'affidamento, salvo diversa espressa previsione;
- ✓ partecipazione, ove richiesto, a riunioni con gli organi e gli uffici del Consorzio per problematiche inerenti alle materie oggetto dell'incarico;
- ✓ attività discendente dagli obblighi inerenti la rendicontazione relativa alla contabilità pubblica;
- ✓ assistenza all'economo;
- ✓ Eventuale presenza fisica presso le Enti, Uffici, strutture competenti qualora per il disimpegno delle pratiche.
- ✓ aggiornamento tempestivo del Consorzio sulle principali novità normative e fiscali aventi diretta incidenza sulle attività dell'Ente;
- ✓ ogni ulteriore attività di consulenza strettamente connessa e funzionale alla corretta gestione contabile, fiscale e tributaria del Consorzio.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di **mesi 36**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'avvio dell'esecuzione disposto dal Consorzio.

È escluso il rinnovo tacito. Ogni eventuale modifica della durata contrattuale potrà avvenire esclusivamente nei casi e alle condizioni consentiti dalla normativa vigente.

6. VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

Il valore complessivo stimato del servizio è determinato in € **13.500,00 oltre iva e contributo previdenziale, a lordo della ritenuta d’acconto e comprensivo di ogni spesa.** Il corrispettivo si intende comprensivo di tutte le attività, prestazioni, spese generali e oneri necessari al completo e corretto svolgimento del servizio. Non saranno riconosciuti ulteriori compensi, rimborsi o indennità se non preventivamente autorizzati dal Consorzio.

7. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare manifestazione di interesse, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso:

- professionisti singoli;
- professionisti associati;
- studi professionali associati;
- società tra professionisti;
- società e altri operatori economici ammessi dalla vigente normativa, purché le prestazioni professionali siano rese da soggetti in possesso delle necessarie abilitazioni e iscrizioni professionali.

In caso di studio associato, società tra professionisti o altro operatore economico organizzato in forma societaria, dovrà essere espressamente indicato il **professionista responsabile dell’esecuzione del servizio**, in possesso dei requisiti professionali richiesti dal presente Avviso.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti.

8.1 Requisiti di ordine generale

- insussistenza delle cause di esclusione previste dagli **artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023**, per quanto applicabili;
- assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con il Consorzio;
- regolarità contributiva, previdenziale e fiscale secondo la normativa vigente;
- insussistenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

8.2 Requisiti di idoneità professionale

- possesso di partita IVA;
- iscrizione all’**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili**, ovvero possesso di altra abilitazione professionale prevista dalla normativa per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell’affidamento;

- regolare esercizio dell'attività professionale;
- possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, ove prevista dalla normativa vigente.

Nel caso di società o studio associato, i requisiti professionali dovranno essere posseduti dal professionista individuato quale responsabile dell'esecuzione del servizio.

8.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il candidato dovrà possedere **documentata esperienza professionale nello svolgimento di servizi analoghi di consulenza contabile, fiscale e tributaria**, preferibilmente maturata in favore di:

- pubbliche amministrazioni;
- enti pubblici;
- consorzi tra enti pubblici;
- enti strumentali;
- organismi partecipati o comunque soggetti tenuti all'applicazione di normative contabili e fiscali proprie del settore pubblico.

Le esperienze maturate dovranno essere dettagliatamente indicate nel curriculum professionale, specificando, ove possibile, committente, oggetto dell'attività, durata e periodo di svolgimento.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 31.08.2026**, secondo le modalità indicate dal Consorzio.

La documentazione dovrà essere trasmessa mediante **PEC all'indirizzo amp.capomilazzo@pec.it**, riportando nell'oggetto la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA DEL CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA CAPO MILAZZO”

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati:

1. istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso con espresso richiamo ai requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale;
2. curriculum vitae e professionale aggiornato, datato e sottoscritto;

3. relazione sintetica sulle principali esperienze maturate in servizi analoghi;
4. indicazione dell'organizzazione professionale disponibile per l'esecuzione del servizio;
5. copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, qualora necessaria;
6. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile a comprovare la qualificazione e l'esperienza professionale dichiarata.

Il Consorzio potrà richiedere integrazioni, chiarimenti o documentazione comprovante quanto dichiarato, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Non saranno ammesse le istanze nei seguenti casi:

1. se incomplete;
2. pervenute oltre data e orario indicato;
3. non sottoscritte e/o non corredate da copia fotostatica di documento di identità leggibile in corso di validità del sottoscrittore;
4. prive dei requisiti richiesti;
5. presentate da un soggetto che abbia partecipato contemporaneamente quale singolo e componente di una associazione

10. MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal RUP al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti e individuare gli operatori in possesso di un profilo professionale adeguato alle esigenze del Consorzio.

Ai fini dell'eventuale affidamento saranno valutati, in particolare:

- la qualità e pertinenza delle esperienze professionali maturate;
- l'esperienza nello svolgimento di servizi analoghi presso enti pubblici, consorzi o organismi pubblici;
- la conoscenza delle problematiche contabili, fiscali e tributarie proprie degli enti pubblici;
- l'esperienza in materia di IVA, fiscalità degli enti pubblici e adempimenti tributari;
- l'esperienza nella gestione fiscale e contabile di finanziamenti e contributi pubblici;
- l'organizzazione professionale e la capacità di assicurare tempestività e continuità dell'assistenza;
- la disponibilità a garantire supporto anche presso la sede del Consorzio, ove necessario;
- la complessiva adeguatezza del curriculum rispetto alle attività richieste;

- la congruità e sostenibilità del corrispettivo economico eventualmente proposto o successivamente negoziato.

Non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e non saranno attribuiti punteggi.

L'acquisizione di più manifestazioni di interesse e l'eventuale confronto tra curricula, esperienze e condizioni economiche sono funzionali esclusivamente all'individuazione dell'operatore economico maggiormente idoneo rispetto alle esigenze del Consorzio e **non trasformano il procedimento in una procedura di gara**. Il Consorzio si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché il soggetto sia in possesso dei requisiti richiesti e la proposta risulti idonea e congrua rispetto alle esigenze dell'Ente. Il Consorzio potrà altresì richiedere agli operatori ritenuti maggiormente rispondenti alle proprie esigenze un preventivo, una proposta economica o ulteriori elementi di approfondimento. L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii e sarà in ogni caso disposto con apposito provvedimento motivato, nel rispetto dell'art. 17 e dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023.

11. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E PIATTAFORMA DIGITALE

L'eventuale successivo affidamento sarà perfezionato mediante una **piattaforma di approvvigionamento digitale certificata**, secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici. Il Consorzio utilizzerà, a tal fine, il **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA**

L'operatore economico individuato dovrà pertanto essere in possesso, al momento dell'affidamento, dei requisiti e delle abilitazioni eventualmente necessarie per operare sulla piattaforma prescelta.

12. VERIFICA DEI REQUISITI

Prima dell'affidamento il Consorzio procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e dalla normativa vigente. La non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà le conseguenze previste dal D.P.R. n. 445/2000, oltre all'esclusione dal procedimento e alle ulteriori conseguenze previste dalla legge.

13. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Il soggetto eventualmente affidatario dovrà:

- eseguire le prestazioni con la massima diligenza professionale;
- garantire continuità, tempestività e correttezza nell'esecuzione del servizio;

- rispettare gli obblighi di riservatezza relativamente ai dati e alle informazioni di cui venga a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico;
- comunicare tempestivamente eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse;
- garantire il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla **Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.**;
- osservare il Codice di comportamento applicabile e le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- assicurare il mantenimento per tutta la durata contrattuale dei requisiti richiesti per l'affidamento.

14. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dal Consorzio nel rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR** e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale successiva stipulazione ed esecuzione del contratto. Gli interessati potranno esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa vigente secondo le modalità indicate nell'informativa privacy del Consorzio.

15. PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del **Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo"**, nella sezione dedicata agli avvisi e, ove previsto, nella sezione **"Amministrazione Trasparente"**,

Gli atti relativi all'eventuale affidamento saranno pubblicati e trasmessi secondo gli obblighi di pubblicità, trasparenza e digitalizzazione previsti dalla normativa vigente.

16. RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Eventuali richieste di chiarimento relative al presente Avviso potranno essere trasmesse entro il giorno **26.08.2026** all'indirizzo PEC amp.capomilazzo@pec.it

Le richieste dovranno riportare nell'oggetto:

"Richiesta chiarimenti – Avviso servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria".

17. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni contenute nel **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.**, nel Codice civile e nella restante normativa vigente applicabile.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Milazzo, lì **18/08/2026**

IL RUP

Giuseppe Maimone

IL DIRETTORE f.f

Dott. Domenico Lombardo