Indice

1. Premessa 2

2. Principi generali 3

3. Disposizioni finali 5

STATO DELLE REVISIONI DEL DOCUMENTO		
Rev.	**Data**	**Descrizione della revisione**
00	31/01/2025	Prima emissione
01		
02		
03		
04		
05		

Documento approvato dal Legale Rappresentante in data 31-01-2025.

Il legale rappresentante

_____

CODICE ETICO

1. Premessa

IterEgo (già E.A.P. Fedarcom Regione Sicilia) non ha fini di lucro ed il suo obiettivo primario è la formazione professionale; l'ente basa la propria attività di formazione professionale sul concetto chiave che formare significa far acquisire competenze e professionalità tali da creare figure professionalmente competitive nel mondo del lavoro.

L'Ente offre ai privati ed alle aziende, servizi per la progettazione e l'organizzazione di corsi di formazione professionale e continua. L'obiettivo è fornire la risposta più idonea alle esigenze dei lavoratori, che, con l'evolversi della struttura economica-politica, sociale e strutturale del paese, si trovano ad affrontare un mondo del lavoro in continua e progressiva evoluzione, che effettua cambiamenti ad un ritmo così veloce che crea difficoltà a chi non è attrezzato a dare le risposte che il mercato impone. Forte delle sue esperienze e professionalità nell'area, l'Ente si propone di migliorare l'efficienza delle aziende clienti e di ottimizzare l'incontro tra domanda ed offerta nel mondo del lavoro, attraverso un monitoraggio continuo che permette la progettazione e la realizzazione di percorsi formativi all'avanguardia grazie alla competenza dei progettisti di cui dispone.

I destinatari dei servizi erogati sono le aziende, i lavoratori, i giovani in cerca di occupazione. La IterEgo offre, interventi formativi con rilascio di attestati validi ai fini della normativa vigente nell'area Sicurezza e igiene del lavoro.

In particolare l'attività di IterEgo si è concretizzata con l'utilizzo del Fondo Interprofessionale FONARCOM, creato da CIFA e CONFSA, per realizzare Piani Formativi a vantaggio dello sviluppo aziendale e della preparazione dei lavoratori e dei dirigenti.

IterEgo possiede gli accreditamenti per la progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale: regione Marche (Decreto n° 20 del 23/01/2017) e regione Sicilia (CIR n° DBP17).

Il Codice Etico, secondo quanto disposto dal d. lgs n°231/01, è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto della Società perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle proprie responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti "stakeholders" direttamente o indirettamente nell'attività di IterEgo (clienti, fornitori, cittadini, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche, associazioni e chiunque altro sia interessato dall'attività della Società).

Il Codice Etico è la "Carta Costituzionale" di IterEgo, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico – sociale di ogni "stakeholders".

2. Principi generali

IterEgo si impegna ad adottare uno specifico codice etico affinché la condotta di tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento della complessiva attività della Società sia improntata sui seguenti valori:

- Integrità morale, onestà personale e correttezza nei rapporti interni ed esterni;
- Trasparenza nei confronti dei dipendenti, dei portatori di interessi correlati e del mercato;
- Rispetto dei dipendenti e impegno a valorizzarne le capacità professionali;
- Impegno sociale;
- Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente;

IterEgo ispira la propria attività ai principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

IterEgo si impegna altresì a:

1. selezionare, assumere, retribuire, formare e valutare i dipendenti in base a criteri di merito, di competenza e professionalità, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua e di sesso e di rispettare CCNL vigente di settore;
2. combattere, in particolare, qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza o condizionamento, molestia sessuale;
3. mantenere i livelli occupazionali del personale impegnato, dando comunque priorità a quello inserito nell'albo del personale docente e non docente della formazione professionale di cui alla circolare assessoriale n. 1 del 15 maggio 2013;
4. garantire il trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai propri dipendenti e ai terzi secondo i criteri previsti dalla normativa vigente in materia di privacy. I dipendenti sono altresì tenuti a riservare ai dati personali dei quali vengono a conoscenza il trattamento più adeguato a tutelare le legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro riservatezza, dignità ed immagine;
5. rappresentare i fatti gestionali in modo completo, trasparente, veritiero, accurato e tempestivo, anche al fine di agevolare il processo contabile nel suo complesso e nel rispetto delle procedure previste;
6. registrare correttamente e senza alcuna omissione ogni operazione economica e transazione finanziaria;
7. conservare adeguata documentazione di ogni operazione e transazione, in modo da rendere agevole la verifica del processo decisionale e di autorizzazione;
8. consentire l'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione economica e transazione finanziaria;
9. nell'ipotesi di ammissione e finanziamento di attività formativa da parte di Amministrazioni pubbliche fornire tutte le informazioni necessarie in modo veritiero e completo.

In generale, alla luce dei principi generali è vietato offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'ottenimento del finanziamento o al fine di distorcere l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'Amministrazione Pubblica.

IterEgo coerentemente a quanto detto si impegna quindi a:

1. denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei loro confronti o nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di loro familiari o di eventuali soggetti legati alla Società da rapporti professionali;
2. effettuare i pagamenti o le transazioni finanziarie di ammontare superiore alla soglia di mille euro esclusivamente per il tramite di istituti di credito o Poste Italiane s.p.a. e custodire in maniera ordinata e diligente la documentazione (es. estratto conto) che attesta il rispetto del citato obbligo;
3. comunicare ogni variazione delle informazioni concernenti la compagine sociale;
4. richiedere le informazioni del Prefetto per le imprese fornitrici e appaltatrici con cui si stipulano,per l'esecuzione dei lavori o per la prestazione di servizi o forniture connesse all'attività finanziata, contratti privati di importo superiore a 3 milioni di euro per gli appalti di lavori, 900 mila euro pe rgli appalti di servizi e forniture;
5. comunicare le generalità del/i proprietario/i e dei soggetti che hanno a qualsiasi titolo la disponibilità degli immobili su cui verranno realizzati gli interventi formativi concessi da parte dell'Amministrazione pubblica e che si è consapevoli che nel caso in cui l'Amministrazione pubblica dovesse comunque acquisire nei confronti degli stessi elementi di fatto o indicazioni comunque negative da farli ritenere collegati direttamente o indirettamente ad associazioni di tipo mafioso si impegna a recedere dal contratto;
6. non attribuire al personale dipendente della Società incarichi di responsabilità di qualsiasi genere qualora ricorra una delle condizioni di cui agli articoli 7 e 8 del D.Lgs. 235/2012 e/o sia accertata la sussistenza di forme di condizionamento, attraverso collegamenti diretti o indiretti con la criminalità di tipo mafioso, tali da compromettere il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione della Società, nonché il regolare funzionamento dei servizi ad esso affidati;
7. non instaurare rapporti di consulenza, collaborazione, studio, ricerca, o rapporti di lavoro disciplinati dal decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 nè a conferire incarico di componente di organi di controllo o altri incarichi a soggetti esterni nei cui confronti ricorrano le condizioni dì cui al punto precedente;
8. evitare la sussistenza di situazioni di conflitto di interesse derivanti da rapporti di lavoro o di consulenza, collaborazione, studio, ricerca, anche occasionali instaurati con parenti entro il quarto grado o affini entro il terzo di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione pubblica esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione professionale. A tal fine la Società si impegna ad adottare ogni misura idonea a rimuovere la situazione di conflitto.

Correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità costituiscono la base per l'instaurazione di un valido rapporto anche con fornitori e collaboratori esterni, la cui scelta viene operata in funzione di valutazioni basate su elementi di riferimento oggettivi.

È fatto obbligo ai dipendenti di IterEgo di assicurare pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto, sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze di IterEgo nonché della sua integrità e solidità.

Nei rapporti con i fornitori o con altri soggetti con i quali vengano in contatto per motivi di lavoro, i vertici aziendali ed i dipendenti non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico; grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso. Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di IterEgo.

La Società è disponibile alla ricerca di soluzioni amichevoli ai problemi che dovessero insorgere con l'utenza, nella prospettiva di superare le posizioni divergenti e di addivenire ad una loro conciliazione.

3. Disposizioni finali

Il Legale Rappresentante di IterEgo si impegna a:

- favorire la massima diffusione del Codice Etico, presso tutti gli stakeholders, dipendenti, collaboratori, fornitori, fornendo il necessario supporto interpretativo delle disposizioni ivi contenute;
- monitorare periodicamente lo stato di applicazione del Codice Etico all'interno della Società;
- provvedere ad ogni modifica, integrazione e/o aggiornamento.